



Единый семинар 1С
апрель 2018 года

**1С:Зарплата
и управление персоналом,
редакция 3:
новые возможности учета
и расчета зарплаты,
переход с предыдущих версий**

Родзян Наталья, преподаватель



О чем пойдет речь

- Условия перехода на новую редакцию.
- Почему и зачем переходить?
- Как это осуществить?
- С чего начать работу в новой редакции?
- Возможность «допереноса» сведений о стаже для тех, кто ранее выполнил переход на новую редакцию.



Условия перехода на редакцию 3.

- Редакция 3 программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» предоставляется:
 - без дополнительной оплаты
 - зарегистрированным пользователям этой программы предыдущей редакции.
- Порядок получения обновлений указан в регистрационной карточке программного продукта.
 - В частности, пользователи версий ПРОФ и КОРП должны иметь действующий договор информационно-технологического сопровождения 1С:ИТС.



Почему необходимо переходить на новую редакцию?

Весь сайт English Поиск



Разделы

Новости Курсы 1С / экзамены 1С
Фирма 1С 1С:Совместимо
Продукция Поддержка
Где купить Партнерам

Сайты

1С:Предприятие 8 1С:Дистрибуция 1С Интерес
ИТС.1С.ru 1Софт 1С:Образование
БУХ.1С 1С Отраслевые решения Образовательные программы
1С:Консалтинг 1С-Онлайн 1С:Игры

НОВОСТИ

Главная > Новости > Список информационных выпусков

Новости партнеров 1С

Лента новостей

Информер

RSS

Информационные выпуски

Пресс-релизы

Публикации в прессе

Информация для пользователей и партнеров №23891 от 15.12.2017

< Информационный выпуск №23890

Информационный выпуск №23892 >

Напоминание о завершении с апреля 2018 г. поддержки старых редакций конфигураций для расчета заработной платы. Переход на редакцию 3

Фирма "1С" напоминает, что в соответствии с [информационным письмом № 22222 от 18.11.2016](#) в 2018 году будет прекращена поддержка конфигураций:

- "Зарплата и управление персоналом" редакции 2.5;
- "Зарплата и кадры бюджетного учреждения" редакции 1.0;
- "Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения" редакции 1.0.

Пользователям редакции 2.5 конфигурации "Зарплата и управление персоналом" рекомендуется перейти на редакцию 3.1, а пользователям конфигураций "Зарплата и кадры бюджетного учреждения" и "Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения" – на редакцию 3.1 конфигурации "Зарплата и кадры государственного учреждения".



Зачем необходимо переходить на новую редакцию?

- В редакции 3 используются возможности платформы «1С.Предприятие 8» (версия 8.3):
 - поддержка удаленной on-line работы в режиме тонкого клиента и веб-клиента;
 - новые возможности управления интерфейсом программы и отдельных форм, интерфейс Такси;
 - перенос основной "вычислительной" нагрузки на сервер и экономное использование ресурсов клиента;
 - работа через интернет в модели сервиса (в т.ч. на 1cfresh.com)



Зачем необходимо переходить на новую редакцию?

- Учтены:
 - многолетний опыт использования программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8»
 - потребности, пожелания, предложения пользователей
 - новые требования законодательства
- Оптимизированы структуры данных
- Реализована востребованная функциональность
- Хорошо зарекомендовавшие себя подходы к хранению учетных данных и работе с ними оставлены неизменными.



Преимущества редакции 3.

- Настройка программы под специфику предприятия
- Устранено дублирование кадровых и расчетных документов
- Расчет страховых взносов в документе
Начисление заработной платы
- Полное оформление окончательного расчета одним документом *Увольнение*
- Регистрация мероприятий по восстановлению в должности
- «Архивирование» уволенных сотрудников, с которыми завершен взаиморасчет, расформированных подразделений и исключенных из штатного расписания должностей.
- Возможность без увольнения сменить вид занятости или переместить сотрудника между организациями – филиалами без оформления приема и увольнения
- И многое другое...



Развитие функциональности редакции 3.

- Система учета отгулов
- Новые понятия «подработка», «переработка»
- Индексация тарифной сетки, штатного расписания и заработка сотрудников с учетом совокупной тарифной ставки
- Ограничение суммы всех удержаний процентом от заработка в соответствии с законодательством
- Возможность просматривать отчеты как в разрезе «зарплатного» так и «бухгалтерского» сальдо
- Регистрация изменения территориальных условий при командировках
- Учет самых различных справок сотрудников
-



Порядок перехода на редакцию 3

- Изучение новой функциональности
- Подготовка данных в рабочей базе (ред.2.5) к переносу
- Установка новой БД ред.3
- Настройка переноса данных
- Автоматический перенос данных
- Проверка и анализ результатов переноса
- Настройка возможностей новой редакции



Методологическая поддержка

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

Главная > 1С:Лекторий > «1С:Зарплата и управление персоналом 8»: переход на редакцию 3, начальные настройки, новые возможности программы > «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

«1С:Зарплата и управление персоналом 8»: переход на редакцию 3, начальные настройки, новые возможности программы

1С:Лекторий

11 января 2018 г.

1С:ЛЕКТОРИЙ - регулярные встречи пользователей с методистами 1С в центре Москвы

«1С:Зарплата и управление персоналом 8»: переход на редакцию 3, начальные настройки, новые возможности программы

БУХ.1С
интернет-ресурс для бухгалтеров

Производственный календарь
Лекции по налогам и 1С
Книги по программам 1С

Программы для учета и управления
Поддержка 1С
Купить 1С:Предприятие

Добавить в закладки

Новости Статьи Вопросы и ответы Видео Форум Рубрикатор

Главная > Видеоролики

Видео

Начало периода Конец периода Найти

Рубрика: все

Темы: 1С:Зарплата и управление персоналом

14.03.2018 ☆ Добавить в избранное

«1С:ЗУП 8» (ред. 3): как указать, что сотрудник командирован в местность с иными территориальными условиями (+ видео)?

Рубрика: 1С:Предприятие 8, 1С:Зарплата и управление персоналом 8, Командировки, Отчетность в ПФР

Темы: видео-уроки 1С, 1С:Зарплата и управление персоналом, стаж, командировка

Все наши видео на YouTube

05.03.2018 ☆ Добавить в избранное

«1С:ЗУП 8» (ред. 3): как списать накопленную задолженность по удержаниям (+ видео)?

Рубрика: 1С:Предприятие 8, 1С:Зарплата и управление персоналом 8, Учет оплаты труда и расчетов с персоналом, Расчеты с сотрудниками

Темы: видео-уроки 1С, 1С:Зарплата и управление персоналом, удержание из заработной платы



Подготовка данных к переносу в рабочей базе

1С:Предприятие - Зарплата и Управление Персоналом - Демонстрационная база

Файл Правка **Операции** Персонал Кадровый учет Расчеты

Константы
Справочник...
Документы...
Отчет...
Обработка...
План видов характеристик...
План счетов...
План видов расчета...
Регистр сведений...
Регистр накопления...
Регистр бухгалтерии...
Регистр расчета...
Бизнес-процессы...
Задачи...
План обмена...

Удаление помеченных объектов
Поиск ссылок на объекты
Управление итогами...
Проведение документов...
Управление полнотекстовым поиском...

Поиск и удаление помеченных объектов

Выполнено удаление объектов

Выберите объекты для удаления

- Справочник Коды доходов НДФЛ - 4000
- Справочник Коды доходов НДФЛ - 4600
- Документ Зарплата к выплате организаций - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000001 от ...
- Документ Зарплата к выплате организаций - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000006 от ...
- Документ Зарплата к выплате организаций - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от ...
- Документ Зарплата к выплате организаций - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000009 от ...
- Документ Зарплата к выплате организаций - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000010 от ...

Удалено: 20 Не удалено: 56

Показывать объекты, которые можно удалить Показывать объекты, которые нельзя удалить

Ссылки на удаляемый объект

- ! Документ Расходный кассовый ордер - Расходный кассовый ордер 0000221 от 06.06.2009 12:00:00
- ! ОбъектыДоступаДокументов - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от 31.05.2009 15:18...
- ! ОбъектыДоступаДокументов - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от 31.05.2009 15:18...
- ! ОбъектыДоступаДокументов - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от 31.05.2009 15:18...
- ! ОбъектыДоступаДокументов - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от 31.05.2009 15:18...
- ! ОбъектыДоступаДокументов - Зарплата к выплате организаций ДЛ000000008 от 31.05.2009 15:18...

Найдено: 6 Удаляемых: 0 Неудаляемых: 6

Показывать ссылки неудаляемых объектов Показывать ссылки удаляемых объектов

Поиск Контроль Закреть Справка



Подготовка данных к переносу в рабочей базе

The image shows a screenshot of the 1C configuration utility window titled "Конфигуратор - Зарплата и Управление Персоналом, редакция 2.5". The "Администрирование" (Administration) menu is open, and the "Тестирование и исправление информационной базы" (Testing and database repair) option is selected. A dialog box titled "Тестирование и исправление информационной базы" is displayed in the foreground. The dialog box contains the following options:

- Проверки и режимы :
 - Реиндексация таблиц информационной базы
 - Проверка логической целостности информационной базы
 - Проверка ссылочной целостности информационной базы
 - Пересчет итогов
 - Сжатие таблиц информационной базы
 - Реструктуризация таблиц информационной базы
- Только тестирование
- Тестирование и исправление

Under the "При наличии ссылок на несуществующие объекты :" (When there are links to non-existent objects) section:

- Создавать объекты
- Очищать ссылки
- Не изменять

Under the "При частичной потере данных объектов :" (When there is a partial loss of data objects) section:

- Создавать объекты
- Удалять объект
- Не изменять

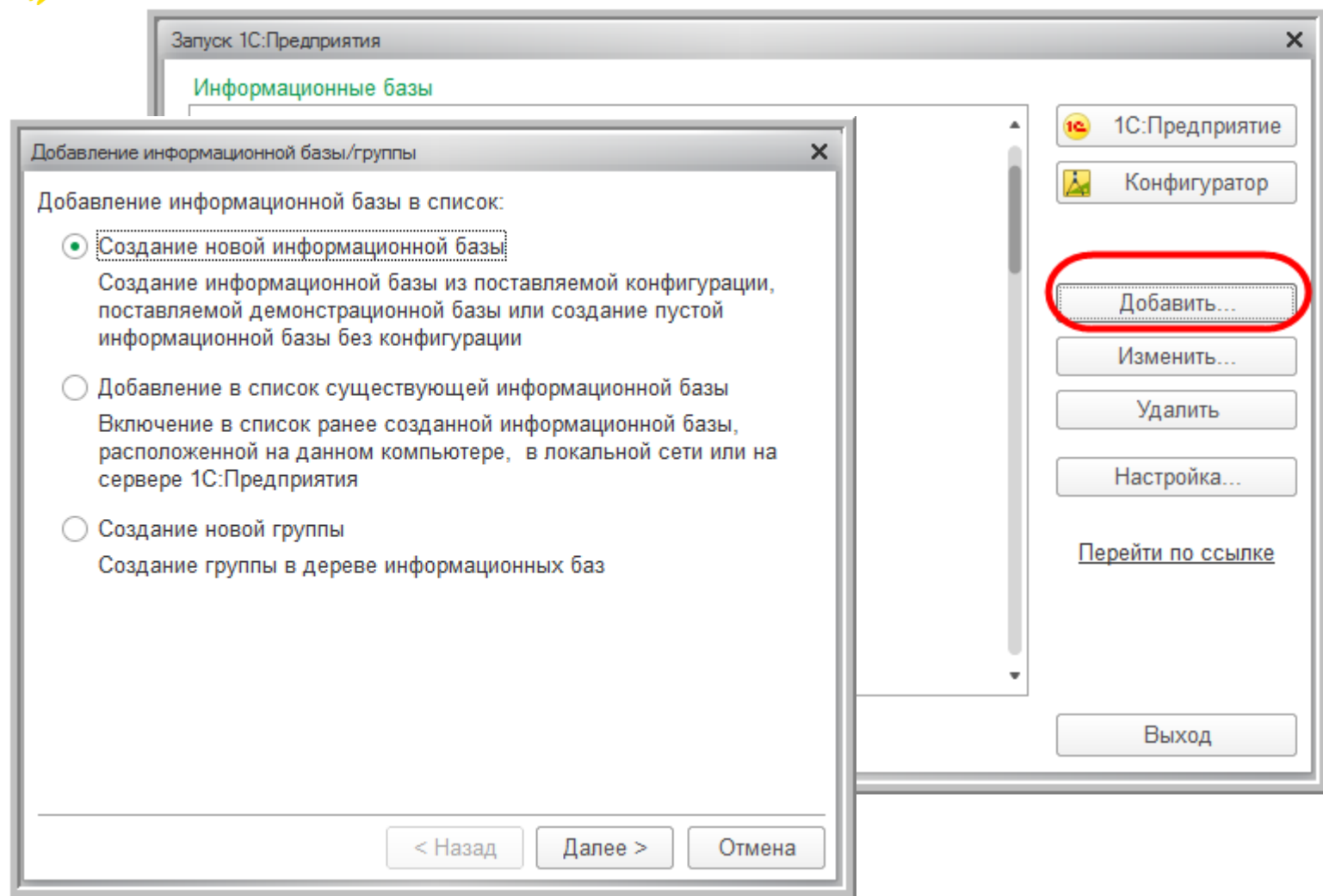
At the bottom of the dialog box, there are two checkboxes:

- Продолжить прерванное ранее тестирование
- Прервать выполнение проверки через часов мин.

On the right side of the dialog box, there are three buttons: "Выполнить" (Execute), "Закрыть" (Close), and "Справка" (Help). The "Выполнить" button is highlighted with a red circle.



Установка новой БД ред.3





Настройка переноса данных

← →

Начальная настройка программы

← Загрузка данных из информационной базы → Далее

Выберите информационную базу, из которой требуется загрузить данные

Перенос данных возможен из релиза не ниже: **2.5.118.2** [Описание переноса данных](#)

_ от итс
__ЭЛН
__вахта 1
_25 2017
_314 120 для переноса

Путь к информационной базе:
`File="C:\+malg_2018\лекторий перпенос 2 5"`

Пользователь: Пароль:





Настройка переноса данных

← → Начальная настройка программы

← **Настройка загрузки данных из информационной базы** → Далее

Будут перенесены все данные, необходимые для расчета среднего заработка, сдачи отчетности по НДФЛ и взносам в этом году, но расчет зарплаты начнете "с чистого листа" без накопившихся в прошлой системе ошибок.

[Настройка](#)

Месяц начала эксплуатации:  



Настройка переноса данных

Начальная страница

Начальная настройка программы

← Настройка загрузки

Будут перенесены все дан
этом году, но расчет зарпл

[Настройка](#)

Месяц начала эксплуатац

Выбор варианта переноса данных (1С:Предприятие)

Выбор варианта переноса данных

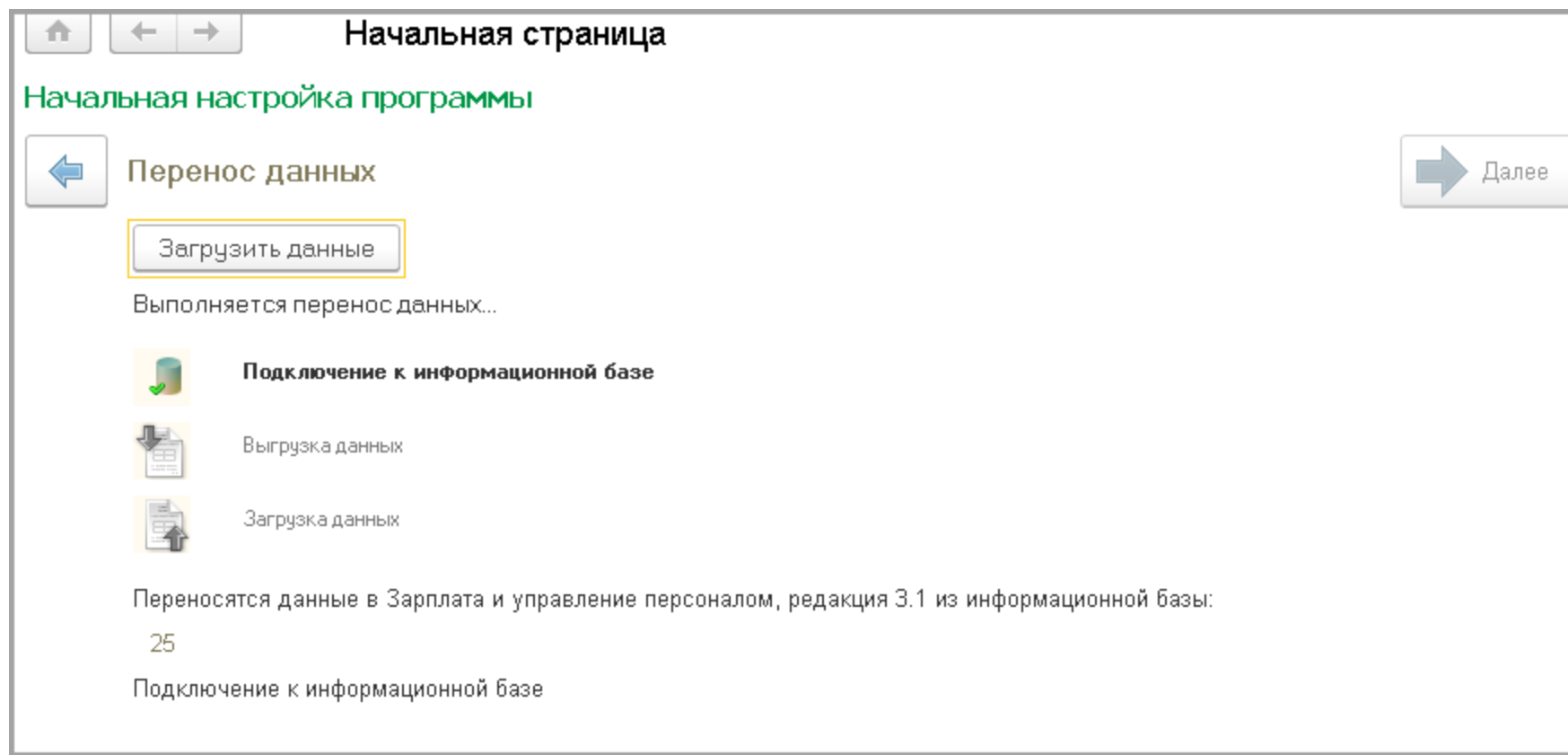
Использовать новые возможности кадрового учета и начисления зарплаты
Вы перенесете все данные, необходимые для расчета среднего заработка, сдачи отчетности по НДФЛ и взносам в этом году, но расчет зарплаты начнете «с чистого листа» без накопившихся в прошлой системе ошибок

Использовать начисления предыдущей программы (не рекомендуется)
При таком способе переноса есть риск перенести устаревшие данные и накопившиеся ошибки учета

OK



Автоматический перенос данных





Автоматический перенос данных

Ошибки:

- на этапе подключения к информационной базе
 - ошибка регистрации БД;
 - неправильно указан путь к базе, имя пользователя или пароль;
 - у пользователя, осуществляющего перенос, недостаточно прав;
 - в исходной базе работают другие пользователи (при открытии ее для переноса данных).
- на этапе выгрузки данных
 - следует изучить в протоколе *Информация об ошибках* и исправить в исходной базе.
- на этапе загрузки данных ошибки
 - носят технический характер и препятствуют дальнейшему переносу данных. О таких ошибках необходимо сообщать в отдел технической поддержки 1С.



Проверка и анализ результатов переноса

Белова Екатерина Федоровна (Сотрудник)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать | Еще

[Личные данные](#) | [Образование, квалификация](#) | [Семья](#) | [Трудовая деятельность](#) | [Страхование](#) | [Налог на доходы](#) | [Присоединенные файлы](#)
[Кадровые документы](#) | [Начисления и удержания](#) | [Отсутствия](#) | [Воинский учет](#) | [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: ООО "БисАвто" | Таб. номер: 0000000002

Полное имя: **Белова Екатерина Федоровна** | [Склонения](#) | [Изменить ФИО](#)
Фамилия: Белова | Имя: Екатерина | Отчество: Федоровна | [История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 03.10.1981 | ИНН: | ?
Пол: Женский | СНИЛС: 092-610-941 62 | ?
Дата приема: 01.01.2009 | Дата увольнения: | ?

Текущее место работы

Должность:	Специалист по персоналу /Администрация/	Оклад (тариф):	41 500,00
Подразделение:	Администрация	ФОТ:	41 500,00
Вид занятости:	Основное место работы	Аванс:	Расчет первой половины месяца
История переводов		График работы:	Основной график работы

Представление сотрудника в отчетах и документах

Белова Екатерина Федоровна | ? Дополнять представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены



Проверка и анализ результатов переноса

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетн

Начальная страница Данные на начало эксплуатации x

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Данные на начало эксплуатации x Начальная штатная расстановка БА00-000003 от 01.01.2018 x

Начальная штатная расстановка БА00-000003 от 01.01.2018

Провести и закрыть Проверить

Еще

Месяц: Январь 2018 Организация: ООО "БисАвто" Дата: 01.01.2018 Номер: БА00-000003

Подразделение: Отдел эксплуатации транспорта

Подбор Добавить

N	Сотрудник		Должность	Зарплата	К... ст...	Аванс	График работы	Отпуска
	Вид занятости	Дата приема						
1	Алексин Станислав Алексеевич	01.01.2009	Водитель /Отдел эксплуатации ...	Тарифная ставка (часовая)=206....	1	Расчетом за первую половину месяца	Водители 1 бригада	28 (252) дн.
2	Андреев Константин Петрович	01.01.2009	Начальник отдела эксплуатации ...	Оклад=52 300... Надбавка за ...	1	Расчетом за первую половину месяца	Основной график работы	28 (252) дн.
3	Антоненко Роман Викторович	01.03.2009	Водитель /Отдел эксплуатации ...	Тарифная ставка (часовая)=206....	1	Расчетом за первую половину месяца	Водители 1 бригада	28 (247.33) дн.
4	Живулин Дмитрий Михайлович	05.05.2009	Водитель /Отдел эксплуатации ...	Тарифная ставка (часовая)=206....	1	Расчетом за первую половину месяца	Водители 1 бригада	28 (242.67) дн.
5	Ильина Дарья Васильевна	01.03.2009	Диспетчер /Отдел эксплуатации ...	Надбавка за вредность=20....	1	Расчетом за первую половину месяца	Водители 1 бригада	28 (247.33) дн.
6	Кузнецов Олег Михайлович		Водитель /Отдел	Тарифная ставка	1	Расчетом за первую	Водители 2 бригада	28 (233.33) дн.



Проверка и анализ результатов переноса

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование

Начальная страница | Данные на начало эксплуатации x

← → ☆ Данные на начало эксплуатации

← → ☆ Начальная задолженность по зарплате ДЛ00-000001 от 08.01.2018 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Месяц: Декабрь 2017 | Дата: 08.01.2018 | Номер: ДЛ00-000001

Организация: ЗАО "Дельтаон" ▾

Способ ввода задолженности: Остаток невыплаченной зарплаты прошлых периодов
 Сальдо на начало эксплуатации по данным бухгалтерского учета и выплаты за прошлые периоды

Задолженность вводится на конец указанного месяца.
Для ввода задолженности сотрудника перед предприятием введите отрицательное значение в колонке Сумма.

Добавить | ↑ ↓ | Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Сумма
4	Светикова Вера Николаевна	Бухгалтерия	47 028,00
5	Иудина Валентина Валерьевна	Администрация	44 544,00
6	Громов Анатолий Петрович	Администрация	50 880,00
7	Комаров Александр Александрович	Администрация	47 971,00
8	Павленко Ирина Леонидовна	Отдел персонала	72 801,89
9	Мишина Елена Алексеевна	Отдел персонала	27 666,66



Проверка и анализ результатов переноса

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы

← → ☆ Переносы данных

Организация:

Создать

Дата	Номер
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ
08.01.2018	НДФЛ

← → ☆ Перенос данных НДФЛ от 08.01.2018

Основное [Получатели удержаний](#)

Записать и закрыть Записать Настройка состава регистров

Месяц: Дата: Номер:

Организация:

Регистры накопления

Учет доходов для исчисл... Вычеты, предост. по увед... Предоставленные standa... Расчеты налоговых агент... Расчеты налогоплательщ...

Добавить


Период	N	Активность	Головная организация	Физическое лицо	Месяц на
31.12.2017 0:00:00	1	Да	ЗАО "Дельтаон"	Акимова Евгения Иг...	Декабрь
31.12.2017 0:00:00	2	Да	ЗАО "Дельтаон"	Акимова Евгения Иг...	Декабрь
31.12.2017 0:00:00	3	Да	ЗАО "Дельтаон"	Белов Сергей Конст...	Декабрь
31.12.2017 0:00:00	4	Да	ЗАО "Дельтаон"	Белов Сергей Конст...	Декабрь
31.12.2017 0:00:00	5	Да	ЗАО "Дельтаон"	Васькина Галина Дм...	Декабрь
31.12.2017 0:00:00	6	Да	ЗАО "Дельтаон"	Васькина Галина Дм...	Декабрь






Проверка и анализ результатов переноса

← → ☆ Переносы данных



Организация: ▼

Создать  Поиск

Дата	Номер ↓	Месяц	Организация
 08.01.2018	НДФЛ	Ноябрь 2017	ЗАО "Дельтаон"
 08.01.2018	НДФЛ	Декабрь 2017	ЗАО "Дельтаон"
 08.01.2018	РКД		ЗАО "Дельтаон"

Регистры сведений

Реестр кадровых приказов (39)

Добавить   Еще ▼

N	Акти...	Сотрудник	Дата	Подразделение	Должность
1	Да	Семенова Виктория Ви...	19.07.2009	Отдел рекламы	PR-менеджер
2	Да	Лазарев Олег Николае...	06.07.2009	Отдел рекламы	Редактор
3	Да	Шорин Виктор Андреев...	05.07.2009	Отдел информационных технологий	Программист
4	Да	Светикова Вера Никол...	01.01.2009	Бухгалтерия	Кассир
5	Да	Ерошенко Марина Сем...	04.06.2009	Хозяйственный отдел	Уборщик служебных
6	Да	Шорин Виктор Андреев...	01.01.2009	Отдел информационных технологий	Программист



Проверка и анализ результатов переноса

← → ☆ Переносы данных

Организация:

Создать Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер ↓	Месяц	Организация
08.01.2018	ЗП_СЗО	Июнь 2017	Филиал ООО "...
08.01.2018	ЗП_СЗО	Июль 2017	Филиал ООО "...
08.01.2018	ЗП_СЗО	Август 2017	Филиал ООО "...

Регистры накопления | Регистры сведений

Данные о начислениях для расчета среднего заработка (ФСС) (32) | Данные страхователей для расчета среднего заработка (ФСС)

Добавить Еще ▾

Период	↑	Ак...	Сотрудник	Сумма
01.01.2017 ...	.	Да	Громов Анатолий Петрович	29 062,00
01.01.2017 ...	.	Да	Акимова Евгения Игоревна	61 210,00
01.01.2017 ...	.	Да	Калугина Елена Руслановна	34 780,00
01.01.2017 ...	.	Да	Светикова Вера Николаевна	24 650,00
01.01.2017 ...	.	Да	Круглова Маргарита Алексеевна	77 540,00
01.01.2017 ...	.	Да	Савельева Татьяна Сергеевна	46 150,00



Проверка и анализ результатов переноса

ТДК	Информация о трудовых договорах
РКД	Кадровая информация для формирования карточки Т-2
РОтп	Данные об отпусках всех видов
ИЛ	Удержания по исполнительным листам
ЗП_СЗфсс	Исходные данные для расчета среднего заработка для пособий
ЗП_СЗо	Исходные данные для расчета среднего заработка для отпуска
НДФЛ	Данные налогового учета по НДФЛ
ПСС	Пособия из средств ФСС, для отражения в 4-ФСС
СВ	Данные учета по страховым взносам



Проверка и анализ результатов переноса

ДнСост	Сведения об отсутствиях сотрудников
РВ	Рабочее время
ОСО	Данные для расчета остатков отпусков
ЗП	Данные о всех начислениях и удержаниях
НЗП	Данные о всех начисленных начислениях и удержаниях по сотрудникам для формирования сводов, расчетных листков...
ЗС	Расчеты по займам
ВЗ	Подробные данные по взаиморасчетам для формирования информации о задолженности



Проверка и анализ результатов переноса

Важно проверить:

- Организации – оценочные обязательства
- Подразделения - территории
- Графики – новые виды времени
- Все виды расчетов:
 - Формулы
 - Зависимости
 - учет времени

Крон-Ц (Организация)

Записать и закрыть [Иконка] Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

[Ответственные лица](#)

[Учетная политика](#)

[Оценочные обязательства \(резервы\) отпусков](#)

[Бухучет и в](#)

Крон-Ц: Оценочные обязательства (резервы) отпусков

Записать и закрыть [Иконка] Отмена

Формировать оценочные обязательства (резервы)

В бухгалтерском учете Нормативный метод Метод обязательств (МСФО)

Переоценивать ежемесячно ?

В налоговом учете (по налогу на прибыль): Нормативный метод ?

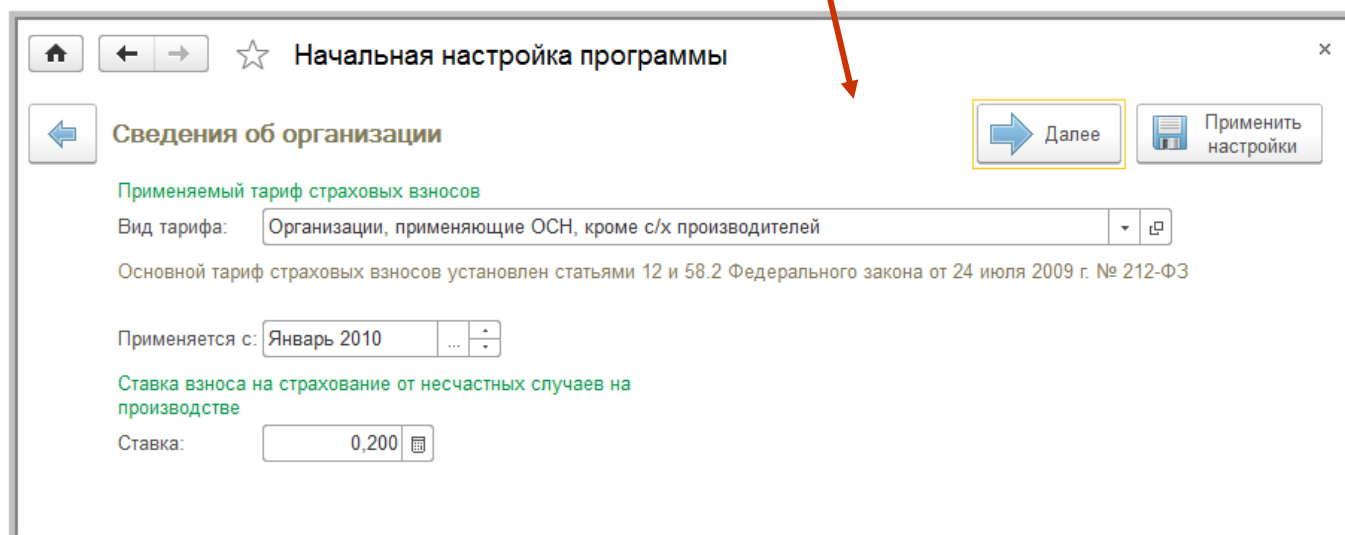
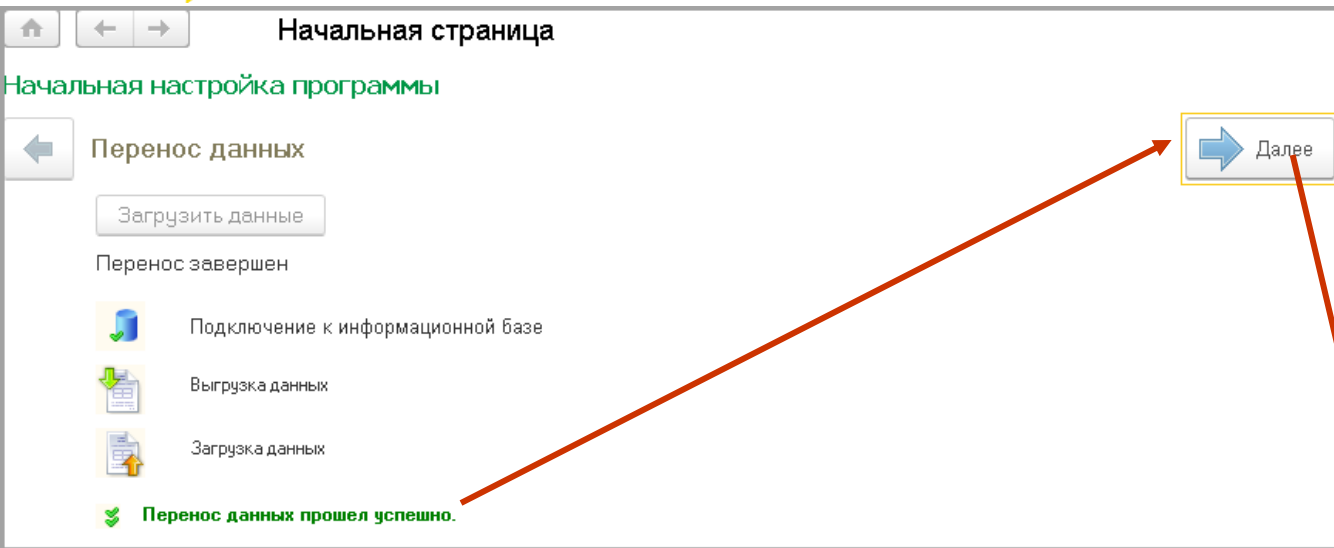
Ежемесячный процент отчислений от ФОТ: 0,00 [Иконка] ?

Предельная сумма отчислений в год: [Иконка] 0,00 [Иконка] ?

Применяется с: 2 014 [Иконка] года [История изменений ...](#)

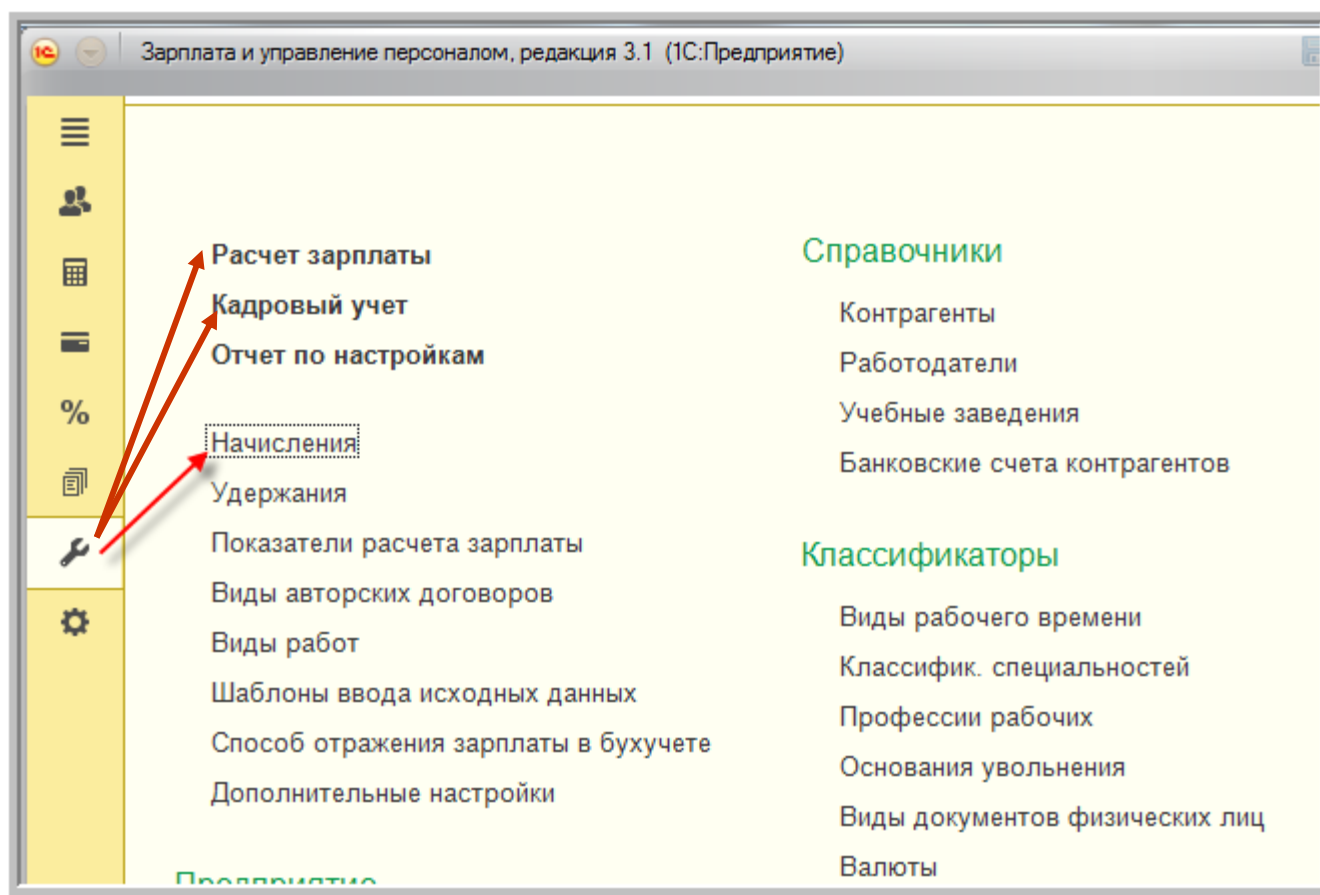


Настройка возможностей новой редакции





Настройка возможностей новой редакции





«Доперенос» сведений о стаже

[КОПИЯ] начала / Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

- Настройки пользователей и прав
 - Дополнительные реквизиты
 - Дополнительные сведения
 - Интернет-поддержка и сервисы
 - Обмен электронными документами
- Печатные формы, отчеты и обработки
 - См. также
 - Файлы
 - Перенос данных из предыдущих программ
 - Переносы данных
 - Перенос сведений о стаже ПФР из прошлых программ**
- Обслуживание
 - Общие настройки
 - Органайзер
 - Синхронизация данных
 - Настройки работы с файлами
 - Интеграция с 1С:Документооборотом
 - Отчеты администратора
 - Удаление помеченных объектов



Курсы повышения квалификации

- 1С: Зарплата и управление персоналом – 42 ак.часа
- 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения – 42 ак.часа
- стоимость – 5000р.
- график обучения – 4 недели (по будням и по выходным)
- Кадровый учет в 1С: Зарплата и управление персоналом -26 ак.часов
- стоимость – 4000р.
- график обучения – 3 недели (по будням)



Единый семинар 1С

5 апреля 2017 года

**Обязательно произведите
пробный расчет зарплаты**

Родзян Наталья, преподаватель